



Univerza v Mariboru

Ekonomsko-poslovna fakulteta



Datum: 17. oktober 2025

Številka: 302/2 – POSRED. PRI VPISU - AZIJA/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

302/2 - POSREDOVANJE PRI VPISU - AZIJA/ 2025

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
3. Obrazec »Ponudba«
4. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
5. tehnične specifikacije,
6. obrazec »Predračun«,
7. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>
8. vzorec okvirnega sporazuma,
9. Obrazec »Seznam referenc«
10. Obrazec »Potrditev reference«
11. Priloga 1: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA.....	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	8
9. MERILA	9
10. PONUDBA	11
10.2 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
10.3 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	12
10.3.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	12
10.3.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	12
10.3.3 Obrazec »Predračun«.....	13
10.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	13
10.4.1 Skupna ponudba	13
10.4.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
10.4.3 Variantne ponudbe	15
10.4.4 Jezik ponudbe.....	15
10.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	15
10.4.6 Veljavnost ponudbe.....	15
10.4.7 Stroški ponudbe.....	15
10.4.8 Protikorupcijsko določilo.....	15
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	15
13. OKVIRNI SPORAZUM	16
14. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

- Naročnik je tudi izvajalec postopka:

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU, EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA
Naslov:	Razlagova 14, 2000 Maribor
Davčna številka	SI71674705
Matična številka	5089638001
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Polona Tominc, dekanica

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/2 – POSRED. PRI VPISU - AZIJA/2025

Predmet javnega naročila je najem posredniških agencij za iskanje in informiranje potencialnih kandidatov na območju držav, kot je specificirano, o študijskih programih za katere se plača šolnina ter pogojev in postopkih za vpis v navedene študijske programe, ki jih razpisuje Univerza v Mariboru (skladno z Razpisom za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe UM in Razpisom za vpis v podiplomske študijske programe UM), za vsakokratno študijsko leto v času veljavnosti sklenjene pogodbe.

Univerza v Mariboru želi v skladu s strategijo internacionalizacije slovenskega visokega šolstva spodbujati izvedbo študijskih vsebin v tujem jeziku ter jih na različne načine sporočiti javnosti kot promocijo vpisa v študijske programe Univerze v Mariboru za tujce.

Naročnik se z ničemer ne zavezuje, da bo vse razpisane storitve tudi dejansko naročil oz. da bo naročil samo razpisane storitve. Naročnik bo navedel število razpisanih mest za prihajajoče študijsko leto do najkasneje 1.6. tekočega leta in izdal izbranemu ponudniku naročilnico.

Naročnik ne more vnaprej natančno določiti potrebnih količin in vrst storitev, temveč bodo te odvisne od vsakokratnih potreb naročnika. V razpisni dokumentaciji je navedena vrste storitev, ki so predmet javnega naročila, vendar le-te predstavljajo zgolj okvirne potrebe naročnika, ocenjene med drugim na podlagi potreb naročnika v preteklem obdobju.

Če se bodo pri naročniku pojavile potrebe po drugih storitvah, ki v predračunu niso specificirane, jih bo naročnik naročil pri ponudniku, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, pod pogoji iz tega naročila.

Glavna koda CPV: 79342100 – Storitve neposrednega trženja

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Zajema **področje Azije** (razen Kazahstana, Kirgizistana, Tadžikistana, Turkmenistana, Uzbekistana, Kitajske, Bangladeša in Nepala).

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, sklenil okvirni sporazum z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, pod pogoji in z vsebino, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

Ponudniki bodo ocenjeni na podlagi ocenjevalnih meril in razporejeni na seznam po vrstnem redu glede na skupno število doseženih točk. Ponudnik z največjim številom točk se uvrsti na prvo mesto seznama.

Naročnik bo naročila oddajal prvemu ekonomsko najugodnejšemu ponudniku. Način naročanja storitev z izbranim izvajalcem na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma je opisan v obrazcu št. 8 »Vzorec okvirnega sporazuma« razpisne dokumentacije.

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, od dneva podpisa zadnje od pogodbenih strank za obdobje 4 let.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 5.11.2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **5.11.2025** in se bo začelo **ob 13.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **27.10.2025 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v Izjavi št. 1.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v Izjavi št. 2.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitve predložitve kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

- Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 3 aktivne pogodbe z različnimi slovenskimi visokošolskimi zavodi o izvajanju storitev rekrutacije (promocija, iskanje in izbor kandidatov za študij) na področju ekonomsko-poslovnih ved na območju RS,
- Ponudnik je v zadnjih 3 letih opravljenih storitev rekrutacije na področju ekonomsko-poslovnih ved opravil v skupni vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV;
- ponudnik zagotavlja storitve rekrutacije na vsaj 5 študijskih področjih;
- in
- Ponudnik je, vsaj 5 let, šteto, od dneva obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) - neprekinjeno izvajal storitve, ki so povezane s predmetom naročila (aktivno poslovanje).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izdanih računov ponudnika visokošolskim institucijam v zadnjih treh letih za provizije, ki vsebujejo podatek o številu študentov, pogodbe ponudnika z agencijami v tujini za izvajanje rekrutacije.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način :

Naročnik bo na podlagi izpolnjenih pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, sklenil okvirni sporazum z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom. Ponudniki bodo ocenjeni na podlagi meril in razporejeni na seznam po vrstnem redu glede na skupno število doseženih točk. Naročnik bo kot prvouvrščenega na seznam navedel ponudnika, ki bo po spodaj navedeni formuli prejel najvišje število točk (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$S_{ST} = T_P + T_{TIP} + T_{RP} + T_{AP}$$

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- S_{ST} – skupno število točk,
- T_P – točke za provizijo,
- T_{TIP} – točke za tip provizije,
- T_{RP} – točke za referenčni posel,
- T_{AP} – točke za aktivno prisotnost

Merila za izbor		število točk
T_P	Višina provizije v % vsakokratne šolnine	80 = 10 % ali manj 79 = 11 % 78 = 12 % 77 = 13 % 76 = 14 % 75 = 15 %
T_{TIP}	<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik zaračuna enkratno provizijo samo ob prvem vpisu ali - ponudnik zaračuna 100 % provizijo ob prvem vpisu in 50% provizijo ob vsakem vpisu v višji letnik na isti stopnji ali - ponudnik zaračuna 100% provizijo ob prvem vpisu in 100% provizijo ob vsakem vpisu v višji letnik na isti stopnji. 	30 točk 15 točk 0 točk
T_{RP}	Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih visokošolskim zavodom s katerimi je sodeloval, posredoval število tujih kandidatov v Slovenijo, ki so se vpisali na študijske programe s področja ekonomsko-poslovnih ved, plačali šolnino in prejeli odobreno začasno dovoljenje za prebivanje (TRP).	100 ali več študentov = 60 točk 75 do 99 študentov = 45 točk 50 do 74 študentov = 30 točk 25 do 49 študentov = 15 točk do 24 študentov = 0 točk
T_{AP}	Aktivna prisotnost v različnih Azijskih državah	Aktivno sodelovanje v 5 ali več azijskih državah = 30 točk Aktivno sodelovanje v 4 azijskih državah = 25 točk

		Aktivno sodelovanje v 3 azijskih državah = 20 točk Aktivno sodelovanje v 2 azijskih državah = 15 točk Aktivno sodelovanje v 1 azijski državi = 10 točk
	Skupno največje število točk:	200

MERILO T_P: Provizija (v % z DDV):

Kot merilo se uporabi višina provizije v % vsakokratne šolnine (plačilo v višini določenega % z DDV). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo provizijo – minimalna ponujena T_P (10 % ali manj z DDV), prejme največ točk – 80 (osemdeset), preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk (glej tabelo zgoraj).

MERILO T_{TIP}: Tip plačila provizije

Naročnik bo v okviru merila TIP točkoval ponudbo ponudnika upoštevajoč naslednje pravilo:

V kolikor velja, da:

- ponudnik, ki zaračuna enkratno provizijo samo ob prvem vpisu, prejme 30 točk,
- ponudnik, ki zaračuna 100 % provizijo ob prvem vpisu in 50% provizijo ob vsakem vpisu v višji letnik na isti stopnji, prejme 15 točk,
- ponudnik, ki zaračuna 100% provizijo ob prvem vpisu in 100% provizijo ob vsakem vpisu v višji letnik na isti stopnji, prejme 0 točk.

MERILO T_{RP}: Referenčni posel:

Število do sedaj posredovanih študentov se upošteva. Ponudnik mora torej znotraj geografske regije dokazati referenco do sedaj posredovanih študentov. Za geografsko regijo so potrebne ločene reference.

Za posredovanega študenta šteje tisti študent, ki je bil do vključno 31.10. referenčnega leta vpisan kot izredni študent v eVŠ ali kot redni študent, ki plačuje šolnino, in v študijski program visokošolskega zavoda, in za katerega je visokošolski zavod v celoti prejel plačano šolnino. Ne štejejo študenti, ki so bili vpisani in za katerega zavod ni prejel šolnine ali študentu ni bilo odobreno začasno dovoljenje za bivanje (TRP).

Naročnik bo v okviru merila TRP točkoval ponudbo ponudnika upoštevajoč naslednje pravilo:

Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih visokošolskim zavodom s katerimi je sodeloval, posredoval število tujih kandidatov v Slovenijo, ki so se vpisali na študijske programe s področja ekonomsko-poslovnih ved, plačali šolnino in prejeli odobreno začasno dovoljenje za prebivanje (TRP).

V kolikor velja, da:

- ponudnik je posredoval 100 ali več študentov, prejme 60 točk
- ponudnik je posredoval 75 do 99 študentov, prejme 45 točk
- ponudnik je posredoval 50 do 74 študentov, prejme 30 točk
- ponudnik, ki je posredoval 25 do 49 študentov, prejme 15 točk
- ponudnik, ki je posredoval do 24 študentov, prejme 0 točk

MERILO T_{AP}: Aktivna prisotnost v različnih Azijskih državah:

Naročnik bo v okviru merila AP točkoval ponudbo ponudnika upoštevajoč naslednje pravilo:

V kolikor velja, da je:

- ponudnik aktivno sodeloval v 5 ali več azijskih državah, prejme 30 točk,

- ponudnik aktivno sodeloval v 4 azijskih državah, prejme 25 točk,
- ponudnik aktivno sodeloval v 3 azijskih državah, prejme 20 točk,
- ponudnik aktivno sodeloval v 2 azijskih državah, prejme 15 točk,
- ponudnik aktivno sodeloval v 1 azijski državi, prejme 10 točk.

Skupno število točk, ki jih lahko prejme posamezen ponudnik, ne more presegati 200.

V primeru, da je več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, se izvede izbor, kot je navedeno v nadaljevanju.

Če več ponudnikov doseže enako skupno število točk, se ponudbe z enakim številom točk razvrstijo po naslednjem vrstnem redu kriterijev:

- v primeru enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov bo izbran tisti, ki bo pri merilu T_{RP} prejel višje število točk,
- v primeru, da imata dva ali več ponudnikov tudi pri merilu T_{RP} enako število točk, bo izbran tisti, ki bo pri merilu T_P prejel višje število točk,
- v kolikor bo število točk dveh ali več ponudnikov še vedno enako, bo izbran tisti ponudnik, ki bo pri merilu T_{TIP} prejel višje število točk.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov pri ocenjevanju tudi po tem izenačeni, se izvede žreb med temi ponudniki. Na žrebanje bo naročnik povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, ki so izenačeni tudi po dodatnih merilih. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu prispetja ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št. 1.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

DOKAZILO:

1. Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«). Gospodarski subjekt mora v tem delu nato obvezno izpolniti polja »Opis reference« (opiše svojo referenco in po potrebi navede naročnika v preteklem referenčnem poslu), »Skupni znesek« (navede celotni znesek reference), »Valuta«, »Aktivnosti gospodarskega subjekta« (navede, kako je bil udeležen v referenci - kot glavni izvajalec, podizvajalec, partner v skupni ponudbi), »Točni znesek« (navede točen znesek za posel, ki ga je izvedel in je naveden v referenci), »Valuta«, »Začetni datum« in »Končni datum« (navede obdobje trajanja posla). Opozarjamo, da v primeru, ko se »Skupni znesek« razlikuje od »Točnega zneska«, se pravi, da je gospodarski subjekt v preteklem referenčnem poslu izvajal dela kot podizvajalec ali nastopal kot partner v skupni ponudbi, mora znesek v polju »Točni znesek« ustrezati pogoju glede zneska v referenci, ki ga je zahteval naročnik.
2. Ponudnik naj dodatno k tč. 1 obrazec »Seznam referenc ponudnika« natisne, izpolni relevantna polja, ga podpiše in žigosa ter skeniranega naloži v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v obliki pdf.

Naročnik bo preveril seznam referenc pri referenčnih naročnikih, ki jih bo navedel ponudnik (potrditev obrazca »Potrditev reference«). Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, mora biti tretja (pravna) oseba ali naročnik (UM), kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana.

PONUDBA

10. PONUDBA

10.2 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun«,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
4. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 10.2.1 teh navodil
5. Izpolnjen obrazec 9 »Seznam referenc ponudnika«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.3 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.3.1 *Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.3.2 *Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte*

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD se uporablja kot predhodno dokazilo, katere gospodarske subjekte bo naročnik predvidoma povabil k predložitbi dokazil (le najugodnejšega ponudnika). Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.3.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik naj obrazec »Predračun« natisne, izpolni relevantna polja, ga podpiše in žigosa ter skeniranega naloži v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v obliki pdf.

V obrazec »Predračun« pri ceni ponudnik vpiše ceno 0,00 EUR. Cena ne bo upoštevana in nima nobenega vpliva na razvrščanje ponudnikov pri ocenjevanju po merilih.

Cene izvedbe javnega naročila ni mogoče določiti. Naročnik bo na podlagi izpolnjenih pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, sklenil okvirni sporazum z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom. Ponudniki bodo ocenjeni na podlagi meril in razporejeni na seznam po vrstnem redu glede na skupno število doseženih točk. Naročnik bo kot prvouvrščenega na seznam navedel ponudnika, ki bo po spodaj navedeni formuli prejel najvišje število točk (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna po formuli.

Ponudnik mora v predračunu izpolniti tiste postavke in sicer zaokroženo na celo število. V kolikor ponudnik višine procenta od provizije šolnine ne vpiše, se šteje, da je ne ponuja. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) procentov, se šteje, da je brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora v okviru ponujenega procenta od provizije šolnine zajemati vse elemente cene svoje storitve, iz katerih je le ta sestavljena (razpisana storitev, stroški dela, delo na praznični ali dela prost dan, pristojbine in druge dajatve, davke, davek na dodano vrednost ter vse morebitne popuste, provizije, dodatne davčne obremenitve, ipd.) tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov. Naročnik izvajalca eksplicitno opozarja, da se lahko za posamezno leto posamezna fakulteta odloči, da je izvajalec dolžan za posredovanega študenta nuditi tudi storitev posredovanja šolnine in da mora ta strošek všteti v ponudbeno ceno.

Naročnik bo izvajalcu plačal storitev, zmanjšano za DDV, v primeru obrnjenega davčnega bremena.

Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem pravilno izstavljenega računa.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.4.1 Skupna ponudba

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1. do 8.1.3.. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1. do 8.1.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.4.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi

utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. OKVIRNI SPORAZUM

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, mora izbrani ponudnik le-to podpisano vrniti naročniku v roku 5 dni.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJ2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.



prof. dr. Polona Tominc,
dekanica